



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



Nr. 1367 /05.03.2025

ANUNT

In conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) DIN Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art.III din Ordonanta de urgenta a Guvernului 191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale Anexei nr.10 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Primaria Comunei Jirlau, judetul Braila, organizeaza concurs in vederea promovarii pentru cele 2 (doua) posturi corespunzatoare 1 (un) post corespunzator **functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului financiar-contabil-impozite si taxe** si 1 (un) post corespunzator **functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului achizitii publice**.

Nr. Crt	Functia publica	Clasa	Grad profesional detinut	Grad profesional dupa promovare	Structura functionala
3.	Consilier	I	ASISTENT	PRINCIPAL	Compartimentul financiar-contabil-impozite-si taxe
4.	Consilier	I	ASISTENT	PRINCIPAL	Compartimentul achizitii publice

Data desfasurarii concursului :

Concursul se va organiza la sediul Primariei Jirlau, judetul Braila dupa cum urmeaza : in data de 16.04.2025 ora 12:00 se va desfasura concursul pentru promovarea in grad profesional imediat superior pentru cele 2 (doua) posturi corespunzatoare functiilor publice de executie de consilier clasa I, grad profesional superior, in cadrul compartimentului registrul agricol, consultanta agricola, proba scrisa si interviul in termenul prevazut la art.103 din Anexa nr.10 a OUG NR.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare; 1 (un) post corespunzator **functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului financiar-contabil-impozite si taxe** si 1 (un) post corespunzator **functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului achizitii publice**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



proba scrisa si interviul in termenul prevazut la art.103 din Anexa nr.10 a OUG NR.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare si 1 (un) post corespunzator functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului achizitii publice .

Dosarul de inscriere se depune la sediul institutiei in perioada 19.03.2025-07.04.2025 inclusiv, la sediul Primariei Jirlau, de luni pana vineri, intre orele 08:00 – 16:30.

Conditile de participare la concurs :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 479 alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de inscriere trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) adeverința în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere prevazut la art.137 lit.b din Anexa nr.10 din oug 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Bibliografia

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice,
- Legea 421/2023 a bugetului de stat;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul 281/2016 Privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectorial;
- Hotararea nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;
 - în exercitarea atribuțiilor ce-i revin se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
 - răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
 - păstrează secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
 - păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
 - este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, în considerarea funcției publice daruri sau alte avantaje;
 - la numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere .
 - îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
 - în exercitarea atribuțiilor ce-i revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
 - să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
 - să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
 - să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
 - este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje.
- organizează și conduce activitatea de control financiar preventiv;
- Organizează, îndrumă și coordonează acțiunea de elaborare a proiectului bugetului local, pentru activitățile autofințate și din fondurile speciale, precum și a contului de încheiere a exercitiului bugetar și le prezintă spre analiză și aprobare Consiliului Local;
- controlează și îndrumă ordonatorii terțiari de credite cu privire la cheltuielile finanțate din bugetul local;
- răspunde de păstrarea integrității patrimoniului public și privat
- verifică și semnează documentele prin care se realizează încasări și plăți
- Intocmește la termenele stabilite prin lege proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al comunei în baza fundamentarilor prezentate de serviciile de specialitate ale executivului și ale ordonatorilor terțiari de credite;
- întocmește și transmite darile de seamă contabile trimestriale și anuale, centralizate, privind executia bugetului local, a activităților finanțate de la buget și a celor autofințate;
- urmărește și verifică deschiderile de credite lunare;
- asigură înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza intrărilor și ieșirilor din magazia instituției;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
PRIMĂRIA



- întocmeste programul anual de achiziții publice pe baza propunerilor facute de către primar și contabil
- asigură pregătirea documentelor necesare desfășurării achizițiilor publice de bunuri, de natura prestatilor de servicii și răspunde de desfășurarea acestora în condițiile reglementarilor în vigoare la data organizării;
- pregătirea documentațiilor necesare organizării achizițiilor executiei investițiilor publice și desfășurarea acestora în condițiile reglementarilor în vigoare la data organizării lor.
- întocmirea proceselor verbale prevăzute de lege ale comisiei de evaluare
- urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale.
- colaborează și întocmeste materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale;

Pentru constituirea comisiilor de examinare și de soluționarea contestațiilor în vederea promovării în funcția publică de consilier superior în cadrul compartimentului registrul agricol, consultanța agricolă, s-a numit comisia de examinare, după cum urmează:

Pentru comisia de concurs:

1. Purice Theodora Oana – președinte, consilier compartimentul registrul agricol a comunei Jirlau, jud. Braila
2. Puiu Gianina – membru, consilier stare civilă
3. Popa Anisoara – membru, consilier superior compartimentului financiar contabil, impozite și taxe
4. Tirila Catalin – secretar, consilier registrul agricol Primăria Jirlau, jud. Braila

Pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Badea Gabriel – președinte, referent SVSU Primăria Jirlau;
2. Udrea Florian Relu – membru, consilier impozite și taxe

